

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)

Tra

Consorzio Gorgovivo con sede legale in via Serralta, 9 Serra San Quirico (AN), Partita IVA 00322690421, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore ing. Giacomo Balzani (di seguito, “**Titolare del trattamento**” o “**Titolare**”),

e

VIVA Servizi S.p.A. con sede legale in via del Commercio, 29 Ancona, Partita IVA 02191980420, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore avv. Andrea Dotti (di seguito “**Responsabile del trattamento**” o “**Responsabile**”)

(di seguito, collettivamente, definite le “**Parti**”)

PREMESSO CHE

- a) il Titolare e il Responsabile hanno stipulato una Convenzione per la fornitura di prestazioni gestionali (di seguito, “**Convenzione**”), che si proroga con cadenza biennale, avente ad oggetto l'erogazione per conto del Titolare delle seguenti prestazioni (di seguito, “**Prestazioni**”):
 - Assistenza legale, gestione pratiche amministrative;
 - Servizi Generali, ovvero servizio di ricevimento e spedizione della corrispondenza in entrata ed in uscita ed all'archiviazione della stessa;
 - Amministrazione, finanza, fiscalità, tributi e controllo di gestione;
 - Segreteria amministrativa e Segreteria del Consiglio di Amministrazione;
 - Gestione del personale;
 - Attività di carattere generale quali mettere a disposizione del Consorzio l'utilizzo dei sistemi informativi di sua proprietà e dell'hardware riservato; predisporre atti relativi a spese indispensabili per il Consorzio, alla gestione dei conseguenti contratti e di ogni altra trattativa commerciale; gestire in nome e per conto del Consorzio gare di appalto; progettare (anche mediante incarichi a terzi) e realizzare opere previste nel programma degli investimenti del Consorzio e redigere i conseguenti atti di servitù/esproprio; esaminare e aggiornare esigenze assicurative e individuare polizze che coprano i rischi individuati e gestire i conseguenti contratti; gestire pratiche per risarcimento danni da sinistri verificatisi; attivare pratiche per il finanziamento agevolato a sostegno del programma degli eventuali investimenti attuati dal Consorzio;
- b) lo svolgimento delle suddette Prestazioni da parte del Responsabile comporta per quest'ultimo il trattamento dei dati personali degli interessati per conto del Titolare (di seguito, “**Dati Personali**”) meglio indicati nell'**Allegato 1**;
- c) il Titolare ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e risorse, delle conoscenze, delle competenze e del know how, che il Responsabile possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati;
- d) con il presente atto di designazione, le Parti intendono regolare i trattamenti dei Dati Personali da parte del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28.3 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito, “**GDPR**” o “**Regolamento**”);

- e) Il Responsabile dichiara di essere in possesso delle garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale da garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di designazione), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

ai sensi e agli effetti dell'art. 28 del GDPR con il presente atto, parte integrante di predetto rapporto, il Consorzio Gorgovivo formalmente

NOMINA

VIVA Servizi S.p.A. con sede legale in via del Commercio, 29 Ancona, Partita IVA 02191980420, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore avv. Andrea Dotti, Responsabile del trattamento dei dati per le attività oggetto della sopra citata Convenzione per la fornitura al Consorzio Gorgovivo di prestazioni gestionali, che accetta.

La nomina quale Responsabile avrà validità sino alla data di conclusione della Convenzione e il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza relativamente ai dati personali trattati in esecuzione della stessa.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

1. AFFIDABILITÀ E ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

- Trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente attenendosi alle prescrizioni di cui al GDPR e alle altre disposizioni (nazionali, regionali e regolamentari) in materia di protezione dei dati personali comprese quelle che disciplinano alcune peculiari categorie di dati; in particolare il Responsabile potrà trattare i dati strettamente necessari e unicamente per le finalità da esso derivanti senza comunicarli ad altri o diffonderli;
- Tenere un registro dei trattamenti con i contenuti di cui all'art. 30, comma 2 GDPR;
- il Responsabile garantisce che l'accesso ai dati personali sarà limitato ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai dati sia necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;
- Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati del Titolare le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività;
- Il Responsabile, previa effettuazione dell'analisi dei rischi (e tenendo conto, in particolare, dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), si impegna ad adottare e a mantenere misure tecniche ed organizzative adeguate per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati personali, tenendo

conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione;

- Fermo restando quanto sopra, il Responsabile si obbliga a compilare la checklist di cui all'**Allegato 2**;
- Se richiesto, il Responsabile sarà tenuto a trasmettere al Titolare una descrizione delle misure organizzative e tecniche adottate in relazione al trattamento dei dati oggetto della Convenzione, e, se del caso, dovrà rispettare quelle poste in essere dal Titolare relativamente al trattamento affidato (a titolo di esempio: comunicazione della lista degli Amministratori di Sistema nominati e della relativa funzione, che saranno impegnati nelle attività di supporto, manutenzione o aggiornamento; conformità alle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach);
- Rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, in particolare le procedure in materia di protezione dei dati, le procedure in caso di trattamenti informatizzati e le procedure IT adottate, ove applicabili al servizio in oggetto. Resta inteso che il Responsabile esterno nominato è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati e in tal senso si impegna a garantire e manlevare il Titolare dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o dei titolari dei dati. Il Responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del Codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
- Consentire al Titolare periodiche verifiche dell'adempimento degli obblighi discendenti dal sopra citato GDPR e dal presente atto anche tramite ispezioni ed audit che il Titolare è autorizzato a compiere anche per mezzo di persona allo scopo espressamente incaricata, soprattutto in caso di data breach riferito ai dati del Titolare. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

2. COMUNICAZIONI AL TITOLARE

- Assistere il Titolare nel soddisfare le richieste dell'interessato in relazione all'esercizio dei suoi diritti riferibili al trattamento dei dati oggetto della Convenzione, provvedendovi anche direttamente, previa acquisizione di autorizzazione scritta del Titolare e previa consultazione con il Titolare medesimo;
- In caso di violazione di dati personali (c.d. data breach), informare il Titolare del trattamento immediatamente e senza ingiustificato ritardo della violazione (e comunque non oltre le 24 ore dall'accaduto) inviando una comunicazione all'indirizzo info@gorgovivo.it, al fine di consentire al Titolare, qualora ne ricorrano i presupposti, di procedere alla notificazione all'Autorità di controllo nel termine stabilito (entro 72 ore dalla conoscenza della violazione) e/o alla comunicazione agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR, oltreché per consentire eventuali verifiche e/o audit del Titolare stesso;
- Assistere il Titolare nell'attività di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (in relazione a taluni trattamenti che, allorché prevedano l'uso di nuove tecnologie, possano per la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità determinare un rischio elevato per i diritti e le libertà dell'interessato) e nell'attività di consultazione preventiva con l'Autorità di controllo se necessarie per il trattamento di dati personali affidato con la Convenzione, ai sensi degli artt. 35 e 36 GDPR;

- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione e dal GDPR;
- Informare il Titolare nel caso in cui il Responsabile, a suo parere, ritenga che le istruzioni impartitegli violino il sopra citato GDPR o altre disposizioni in materia di privacy e protezione dei dati. Il Responsabile, in ogni caso, è tenuto a compiere quanto necessario per il corretto adempimento degli obblighi discendenti dal GDPR e dalle disposizioni vigenti in materia;
- Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'Autorità di controllo o all'Autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei dati personali.

3. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

- Il Responsabile è autorizzato sin da ora a ricorrere ad altri responsabili (di seguito, "sub-responsabili") per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare, imponendo agli stessi, per iscritto, attraverso appositi accordi vincolanti, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile in virtù del presente atto di designazione, in particolare in relazione agli obblighi in materia di sicurezza;
- Il Responsabile si impegna espressamente ad informare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori sub-responsabili il Titolare, che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la propria opposizione per iscritto entro 10 giorni dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà al sub-responsabile nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la propria opposizione. Resta inteso che, in mancanza di opposizione, la modifica si intenderà accettata;
- Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri sub-responsabili. In ogni caso, il Responsabile deve stipulare apposito contratto che vincoli il sub-responsabile agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare che nel contratto stipulato siano presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, con particolare attenzione all'art. 28 par. 4;
- In ogni caso, qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità.

4. DIVIETI

- Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali del Titolare, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall'UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò il Titolare prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l'ambito di diffusione;

- Il Responsabile non trasferisce i dati in paesi fuori dall'UE. Laddove tale trasferimento sia necessario (per es. servizi Cloud con data center non in Europa), comunica al Titolare le garanzie e le misure di sicurezza adottate nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR;
- È fatto divieto al Responsabile esterno di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dalla Convenzione o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup);
- Astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nella Convenzione o indispensabili per l'adempimento della stessa.

5. VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI

- Le Parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente atto fino alla validità della predetta Convenzione tra il Titolare e il Responsabile e/o, comunque, dei servizi ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione della Convenzione o dei servizi o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relativi al Titolare dei quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni;
- La violazione di qualsiasi disposizione del presente atto, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale dello stesso, e può essere causa di risoluzione, ove ne sussistano i requisiti di legge;
- Alla scadenza della Convenzione dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento da parte del Responsabile, conseguentemente lo stesso dovrà immediatamente provvedere alla definitiva eliminazione dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dei dati trattati, dandone conferma per iscritto al Titolare, previo trasferimento dei dati detenuti;
- Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente atto e quelle risultanti dall'accordo vigente tra le Parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente atto, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

Ancona, li _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per accettazione

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ALLEGATO 1

AMBITO del TRATTAMENTO

Il presente allegato costituisce parte integrante della nomina a Responsabile.

Categorie di interessati

- clienti
- fornitori
- dipendenti
- stakeholder

Tipo di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)

- dati comuni
- categorie particolari di dati
- dati relativi a condanne penali e reati

Natura e finalità del trattamento

- Stipulazione della Convenzione ed esecuzione della stessa

Durata del trattamento

- I dati personali saranno trattati per l'intera durata della Convenzione e alla cessazione per qualsivoglia motivazione dovranno essere cancellati.

ALLEGATO 2

COMPLIANCE CHECKLIST

MISURE PRIVACY			
Requisiti		Risposta (Sì, No, N/A o descrittiva)	
<u>1</u>	a)	E' stato nominato un Responsabile Dati Personali, se applicabile?	Si
	b)	In caso affermativo, vi preghiamo di indicarci le generalità e modalità contatto:	Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "DPO") è la Società Morolabs s.r.l., in persona dell'Avv. Massimiliano Galeazzi, contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 071.9030585, indirizzo mail: dpo@vivaservizi.it
<u>2</u>	a)	È stato predisposto un registro dei Trattamenti per i Dati personali di vs competenza?	SI
	b)	In caso affermativo, con che frequenza viene aggiornato?	una volta all'anno
<u>3</u>	a)	Avete ottenuto una certificazione riferibile anche alla protezione dei dati? (es. Iso, BS, Nist, ecc..)	NO
	b)	In caso affermativo, specificare quale:	
<u>4</u>	a)	I dati personali siano trasferiti o trattati fuori dall'ambito UE?	NO
	b)	In caso affermativo, quali garanzie sono state adottate nel rispetto degli artt. 44 e ss. Reg. UE 2016/679 "GDPR"?	

<u>5</u>	a)	Per la fornitura dei Servizi, è necessaria la nomina di uno o più Subfornitori da indicare quale sub-responsabile/i?	NO
	b)	In caso affermativo indicare i dati aziendali dei sub-responsabili:	
	c)	Nella selezione dei subfornitori, avete verificato l'adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative adottate da ogni subfornitore?	NO
	d)	Ogni subfornitore ha sottoscritto un documento con voi, riguardante gli obblighi relativi alla protezione dei dati?	
<u>6</u>		Tutte le persone che agiscono nell'ambito della vostra responsabilità hanno ricevuto istruzioni adeguate sul trattamento dei dati e hanno frequentato un corso sulla protezione dei dati?	<u>SI</u>
<u>7</u>		Avete messo in atto misure tecnico organizzative idonee alla riduzione dei rischi sul trattamento dei dati personali per evitare eventi avversi?	<u>SI</u>
<u>8</u>		In caso di rilevazione di perdita di dati personali, avete adottato misure organizzative per registrare, se del caso, notificare la violazione dei dati all'Autorità e comunicare la violazione agli interessati?	<u>SI</u>
<u>9</u>		Avete predisposto delle misure organizzative interne per gestire eventuali richieste di esercizio di diritti da parte degli interessati?	SI