

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Linkedin

**LUCA FACCENDA**

VIA TOGLIATTI 12, 60035 JESI (AN)  
320 2994931  
faccenda@genan.it  
<https://www.linkedin.com/pub/luca-faccenda/1b/b0b/a80>

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/02/1961

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali professionalità

**Dal Giugno 2012**

Elleffe S.a.S di Faccenda Luca & C, in qualità di socio accomandatario ed amministratore.

Consulenza progetti di riorganizzazione aziendale, analisi e revisione dei processi operativi, coaching su particolari figure commerciali ed amministrative, risanamenti aziendali, pianificazione finanziaria e fiscale, dimensionamenti del personale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal Marzo 2007 – Maggio 2012**

Marche Multiservizi Falconara Srl (Gruppo Marche Multiservizi Spa) ex Cam Spa Falconara Marittima (azienda a partecipazione pubblica) Servizi pubblici locali (Igiene urbana, ill.ne pubblica, verde, servizi cimiteriali, man. strade ecc.) e riscossione imposta pubblicità.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Direttore Operativo*** (contratto dirigenti)

Coordinamento dei vari responsabili tecnici di settore, bilancio e controllo di gestione, personale e segretario Cda ed Assemblee; riorganizzazione e risanamento aziendale tramite dimensionamenti del personale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Ottobre 2006 a Febbraio 2007**

ASCO Falconara Srl (azienda a partecipazione pubblica)

Farmacie del Comune di Falconara

***Amministratore unico***

Costituzione e avvio società, coordinamento direttori farmacie, bilancio e controllo di gestione.

- Date
- Nome del datore di

**Dal 1997 al Settembre 2006**

Aerdorica Spa e Raffaello Srl (costruzione e gestione sistema

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
  - Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
  - Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
  - Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data, Istituto di formazione
    - Percorso
  
- Data, Istituto di formazione
  
- Data, Istituto di formazione
    - Percorso
  
- Data, Istituto di formazione
    - Percorso
  
- Data, Istituto di formazione
    - Percorso

parcheggi aeroportuali)

Società di gestione aeroportuale (azienda a partecipazione pubblica)

**Direttore Operativo** (contratto dirigenti)

Coordinamento dei vari responsabili tecnici di settore, bilancio e controllo di gestione, personale e segretario Cda ed Assemblee, amministratore società parcheggi aeroporto, Enac accountable manager.

**Dal 1993 al 1997**

Cedis Migliarini Spa

Supermercati e grande distribuzione

**Responsabile controllo di gestione** (ultimi 3 anni), in precedenza internal auditing e bilancio consolidato

Verifica redditività punti vendita, progetti investimento, budget e consuntivi periodici, riportavo alla Direzione Generale.

**Dal 1991 al 1993**

Elettrolitica del Basso Nera

Settore meccanico (spazzole elettriche per auto motive)

**Addetto Bilancio e Controllo di gestione**

Budget, controllo di gestione, bilancio. Riportavo alla Direzione Amministrativa.

**Dal 1987 al 1991**

Deloitte e Touche Ancona dal 1989 in precedenza Price Waterhouse Bologna

Revisione contabile

**Senior revisore e esperto fiscale**

Coordinamento gruppi di lavoro, riportavo al manager

**1987, Laurea in Economia e Commercio**, Università di Ancona

Indirizzo professionale, giuridico e aziendale

1991, Abilitazione **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

1995, ASFIM Milano

Master **Analisi Finanziaria e Finanza Aziendale**

2009, IPSOA

Mini Master in **Risanamenti aziendali**

2012, Istao Ancona

Corso **Dlgs 231/01**

formazione 2013-2014 ASVI scuola di Management  
• Percorso Master in **Fundraising nel non profit**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **LINGUA STRANIERA**

#### **INGLESE (UPPER INTERMEDIATE B2)**

Competenze comunicative *Acquisite durante la mia esperienza lavorativa, in particolare, negli ultimi anni, in conseguenza anche delle **trattative sindacali** e i rapporti con gli amministratori degli Enti Locali.*

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, nonché **capacità di lavorare in squadra**, frutto degli anni passati sia in Aerdorica che in Cam, dove gestivo circa 100 risorse tra dipendenti e altri lavoratori. In qualità di Presidente di una società sportiva coordino l'attività di circa 35 dirigenti e allenatori e 200 atleti.

Competenze professionali **Pianificazione, gestione finanziaria, amministrazione e controllo di gestione**, rapporti sindacali, sia con imprese private che con gli Enti pubblici. Capacità di adattare gli strumenti professionali nei contesti difficili o nelle imprese in crisi.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, competenze sul **web marketing**

Volontariato **Presidente di un Rugby Club**

#### **PATENTI**

B e C

#### **Disponibile a fornire referenze**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Jesi, 06/11/2015

Luca Faccenda

