



## **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE** **REV. 1 DEL 11.10.2023**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11.10.2023**

### **ART. 1: OGGETTO**

Con il presente regolamento vengono stabiliti i criteri e le modalità per il reclutamento del personale del Consorzio nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

I criteri e le modalità di seguito stabiliti trovano applicazione per le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato di durata superiore a 11 mesi con esclusione di quelle effettuate per adempiere agli obblighi di cui alla Legge 68/99.

Per le assunzioni a tempo determinato (anche tramite contratti di somministrazione lavoro) di durata non superiore a 11 mesi e per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 si fa comunque riferimento ai criteri di carattere generale stabiliti dal presente Regolamento con possibilità di ricorso, per la acquisizione delle candidature da valutare, ad Agenzie per il Lavoro e/o ai competenti Centri per l'Impiego.

### **ART. 2: MODALITA' DI ASSUNZIONE**

Le assunzioni alle dipendenze del Consorzio, di cui al precedente art. 1, sono effettuate a seguito dell'espletamento di selezioni dirette all'individuazione dei candidati in possesso di requisiti, conoscenze, competenze ed attitudini più adatte alle specifiche posizioni lavorative da ricoprire.

Le selezioni sono svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità, economicità e celerità di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e previa divulgazione di avvisi i cui contenuti sono specificati al successivo art. 4.

Le selezioni sono effettuate nel rispetto del principio di parità di trattamento tra uomo e donna (rif. D.Lgs. 198/2006) e nel rispetto del principio di parità di trattamento tra persone (rif. D.Lgs. 09/05/2003 n. 216).

Al fine di assicurare economicità e celerità di espletamento, rientra nella facoltà del Consorzio la possibilità di affidare l'espletamento delle selezioni a Ditte specializzate in selezione del personale. Tali Società, che devono essere individuate secondo la regolamentazione in materia di acquisti, devono possedere idonei requisiti di prestigio e professionalità.

Nell'espletamento delle selezioni vengono esclusivamente prese in considerazione le candidature pervenute in risposta ai singoli avvisi e con le modalità ivi previste; non sono pertanto presi in considerazione i curricula spontaneamente inviati al Consorzio nel periodo di validità degli avvisi o nei periodi antecedenti la data di loro pubblicazione ancorché i candidati siano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

La valutazione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle singole selezioni e che posseggono i requisiti di ammissione previsti degli avvisi, viene effettuata sulla base di specifiche prove di selezione che possono consistere in prove scritte e/o pratiche e/o orali nonché sulla base dei titoli acquisiti ed esperienze maturate risultanti dai curricula vitae, come meglio specificato all'art. 7 del presente regolamento.

È comunque esclusa la possibilità che le selezioni si sostanziano nella sola analisi e valutazione dei curricula o dei titoli.

In applicazione al principio di celerità di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, ferma restando la necessità di sottoporre tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, ad una iniziale prova di valutazione (prova scritta o pratica), in presenza di un numero elevato di candidati, le Commissioni Valutatrici possono decidere di circoscrivere l'accesso alle prove successive ad un limitato numero di candidati sulla base delle risultanze della prima prova di selezione.

Alle graduatorie finali delle selezioni hanno accesso i candidati che hanno ottenuto nelle singole prove il punteggio minimo previsto degli avvisi.

Le graduatorie finali hanno una validità di 36 mesi dalla data della loro pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio. Nel loro periodo di validità, le graduatorie possono essere

utilizzate qualora insorgano nuove esigenze di assunzioni di personale con profili e requisiti analoghi a quelli oggetto delle selezioni stesse.

L'assunzione a tempo determinato da graduatoria per posizioni a tempo indeterminato non determina lo scorrimento della graduatoria stessa e pertanto il candidato assunto con contratto a termine ha comunque diritto alla permanenza nella graduatoria fino alla sua scadenza potendo quindi essere successivamente assunto con contratto a tempo indeterminato, anche a seguito di trasformazione del contratto a termine.

### **Art. 3: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI**

Per partecipare alle selezioni indette dal Consorzio i candidati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Di carattere generale**

- Godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni. Non sono previsti limiti massimi di età salvo le disposizioni riguardanti specifiche tipologie contrattuali (es. apprendistato);
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità e/o moralità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione comportante il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 12 del D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

#### **B) Di carattere specifico**

I requisiti di carattere specifico, quali titolo di studio, abilitazioni professionali, esperienze ecc., sono indicati negli avvisi di selezione e vengono stabiliti per le singole posizioni lavorative in considerazione della natura delle mansioni da assolvere

(esecutive, di concetto, direttive) del livello di autonomia, di responsabilità e degli altri elementi caratteristici delle posizioni stesse.

#### **Art. 4: CONTENUTI DEGLI AVVISI**

Gli avvisi di selezione devono contenere:

- il profilo professionale oggetto della ricerca;
- il numero delle posizioni da ricoprire;
- i requisiti di ammissione sia di carattere generale che di carattere specifico;
- le materie oggetto delle prove di esame;
- le modalità di espletamento della selezione ivi compresi:
  - i punteggi massimi previsti per ogni fase di selezione con specificazione dei punteggi minimi da conseguire per poter accedere alle prove successive e conseguentemente alla graduatoria finale; i punteggi minimi possono essere fissati in un valore più elevato rispetto al valore di sufficienza;
  - i punteggi massimi previsti per la valutazione dei titoli se risultanti dai curricula;
- il C.C.N.L. applicato;
- il livello di inquadramento;
- la sede di lavoro;
- il termine di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione con la specificazione delle modalità con cui deve essere presentata;
- le modalità di convocazione dei candidati alle prove di selezione;
- l'utilizzo e le modalità del trattamento dei dati personali;
- la validità temporale della graduatoria finale.

#### **Art. 5: DIVULGAZIONE AVVISI**

Gli avvisi di selezione sono divulgati mediante inserimento nel sito istituzionale del Consorzio.

La divulgazione può avvenire anche mediante pubblicazione/diffusione di annunci o attraverso siti internet di cerco/offro lavoro e su riviste e periodici specializzati.

In caso di ricorso a Ditte specializzate in ricerca di personale, l'avviso può essere divulgato anche attraverso i canali delle Ditte incaricate.

#### **Art. 6: COMMISSIONI VALUTATRICI**

Le Commissioni Valutatrici sono composte da almeno tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente, di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale.

I componenti le Commissioni Valutatrici sono nominati dal Consiglio di Amministrazione.

Possono far parte delle Commissioni Valutatrici:

- lavoratori subordinati o parasubordinati del Consorzio con significativo ruolo organizzativo;
- docenti;
- esperti esterni.

Non possono far parte delle Commissioni Valutatrici i componenti del Consiglio di Amministrazione e coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni.

I componenti della Commissione Valutatrice sono nominati in data successiva alla scadenza per la presentazione della domanda di selezione da parte dei candidati. Al momento della nomina, e presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, i componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di cause di inconferibilità (artt. 35 e 35-bis del d.lgs. 165/2001) e conflitto di interessi (art. 7 del DPR 62/2013).

In caso di sopravvenuta incompatibilità o di sopravvenuto conflitto di interessi dei componenti delle Commissioni Valutatrici già nominati, ovvero di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività, è prevista la possibilità della loro sostituzione.

Le Commissioni esprimono, mediante l'assegnazione di un voto, la valutazione delle singole prove di selezione e attribuiscono il punteggio per la valutazione dei titoli risultanti dal curriculum vitae sulla base di criteri predefiniti.

#### **Art. 7: ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI**

Le Commissioni Valutatrici procedono all'espletamento delle selezioni, articolate nelle seguenti fasi:

- 1) definizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi per ogni singola fase di selezione nonché definizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi per la valutazione dei titoli risultanti dai curricula, in linea con quanto stabilito negli avvisi di selezione;
- 2) esame delle domande di partecipazione regolarmente pervenute ed individuazione dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione;
- 3) in presenza di un numero elevato di candidati, preventiva definizione del numero massimo di candidati che accedono alla successiva fase di selezione sulla base delle risultanze della prima prova di selezione prevista al punto successivo;
- 4) svolgimento della prima prova di selezione da parte di tutti i candidati ammessi (se scritta, anche sotto forma di quiz, test o domande a risposta multipla) ed attribuzione dei relativi punteggi;
- 5) nei casi previsti al punto 4), predisposizione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti nella fase di selezione di cui al punto precedente utile per l'individuazione della limitata rosa di candidati da sottoporre alle successive fasi di selezione;
- 6) svolgimento e valutazione delle successive prove di selezione previste dall'avviso che possono consistere in:
  - a. colloqui individuali;
  - b. assessment di gruppo;
  - c. prove scritte;
  - d. prove pratiche.

L'ordine di svolgimento delle prove viene stabilito degli avvisi di selezione in

relazione alla posizione da ricoprire;

- 7) attribuzione dei punteggi per valutazione dei titoli risultanti dai curricula sulla base di quanto precedentemente stabilito;
- 8) redazione della graduatoria finale degli idonei quale risultante dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti nelle varie prove di selezione e dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli risultanti dai curricula; alle graduatorie finali hanno accesso i candidati che hanno ottenute nelle singole prove il punteggio minimo previsto dagli avvisi;
- 9) comunicazione delle risultanze della selezione al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti, comprensiva della pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio delle graduatorie finali degli idonei ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

I verbali delle Commissioni Valutatrici sono redatti ad ogni incontro e sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti.

Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate secondo le modalità previste dall'avviso di selezione.

La mancata presentazione del candidato alla prova comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

<p><b>Art. 8: AFFIDAMENTO ATTIVITA' A DITTE SPECIALIZZATE IN RICERCA ESELEZIONE</b></p>
---

Per l'espletamento delle procedure di selezione del personale da assumere, il Consorzio può avvalersi della collaborazione di Ditte specializzate in ricerca e selezione del personale.

I contratti con cui viene affidato il servizio a tali Ditte devono indicare le specifiche attività delle quali sono incaricate nell'ambito dell'iter selettivo.

Nell'espletamento delle attività, le Ditte affidatarie del servizio sono tenute al rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dei principi in esso richiamati.

La nomina della Commissione Valutatrice viene effettuata, in ogni caso, dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, rispettando le previsioni di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Al termine delle attività espletate, le Ditte sono tenute a presentare al Consorzio una relazione dettagliata sulle modalità di espletamento delle attività assegnate.

#### **Art. 9: ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base delle risultanze finali ed in conformità a quanto previsto all'avviso di selezione.

Le assunzioni restano subordinate al positivo riscontro del possesso dei requisiti sia di carattere generale che specifici dichiarati dai candidati nonché al positivo riscontro dei requisiti di idoneità morale e di idoneità fisica alla mansione.

#### **Art. 10: ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento, così come modificato ed integrato, entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale ed è applicabile a tutte le selezioni i cui avvisi sono emanati a partire dalla medesima data.

Eventuali ulteriori modifiche ed integrazioni verranno pubblicate sul sito web aziendale.

\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*