

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 DPR 28/12/2000 N° 445)**

**CURRICULUM VITAE**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Andrea Torri  
**Indirizzo** Via W. Tobagi n. 24/B, 60035 - JESI (AN)  
**Telefono** 339.2432264  
**Fax**  
**E-mail** [andrea.torri4@gmail.com](mailto:andrea.torri4@gmail.com); [andrea.torri@pec-ordineavvocatiانconacona.it](mailto:andrea.torri@pec-ordineavvocatiانconacona.it)  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 22 Aprile 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da - a)** Da Febbraio 2005 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale, Via Mura Occidentali n. 11/Ter 60035 - JESI (AN)  
Tel. 0731. 206044 - 0731. 56091 Fax 0731.226110.
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego** Avvocato
- **Principali mansioni e responsabilità** Esercizio della professione forense, seguendo materie di: Diritto Civile, Diritto Societario, Diritto di Locazione; Procedimenti Cautelari, Diritto Fallimentare, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Contrattualistica, Infortunistica nonché procedure di recupero crediti sia in fase giudiziale che stragiudiziale. Collaborazione con alcuni Studi Legali della Città.
  
- **Date (da - a)** Da Gennaio 2010 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni, Via Mura Occidentali n. 11 Bis 60035 - JESI (AN)
- **Tipo di azienda o settore** Cooperativa Sociale
- **Tipo di impiego** Contratto Libero - Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenze in materie di Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro per Corsi finanziati dalla Regione/Provincia Marche.  
Collaborazione nella redazione di alcuni progetti per la Provincia.
  
- **Date (da - a)** Da Gennaio 2007 a Giugno 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Notaio Pane, Via A. Gramsci 60035 - JESI (AN)
- **Tipo di azienda o settore** Studio notarile
- **Tipo di impiego** Collaboratore
- **Principali mansioni e responsabilità** Studio delle principali problematiche inerenti le Successioni, il Diritto Societario ed Immobiliare.

- **Date (da – a)** Dal 2006 ad oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego** Insegnamento
  - **Principali mansioni e responsabilità** Lezioni private di tutte le materie scolastiche a minori e non con disturbi nell'apprendimento
- 
- **Date (da – a)** Da Novembre 2004 al 2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Co.st.e s.s. – Cooperativa Studi e Servizi Sociali di Jesi
  - **Tipo di azienda o settore** Cooperativa Sociale
  - **Tipo di impiego** Insegnamento
  - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante a bambini della scuola primaria e media inferiore con disagi familiari. Preparazione alle prove di esame per la licenza media, lezioni di approfondimento di tutte le materie scolastiche ed organizzazione di attività educative e ricreative.
- 
- **Date (da – a)** Da Marzo 2002 ad oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Sub-Agenzie Assicurative RAS e TORO di Moie di Maiolati Spontini (AN) e Padana Ass.ni di Fano (PS)
  - **Tipo di azienda o settore** Assicurativo
  - **Tipo di impiego** Avvocato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza e cura di questioni di risarcimento danni sia a livello stragiudiziale che di contenzioso civile.
- 
- **Date (da – a)** Dal 2000 ad oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego** Insegnamento
  - **Principali mansioni e responsabilità** Lezioni private di Diritto (pubblico, privato, societario, tributario) e di Economia Aziendale (organizzazione aziendale e dei processi produttivi).
- 
- **Date (da – a)** Da Febbraio a Novembre 1993
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Commercialista Romagnoli – Turriziani di Jesi (AN)
  - **Tipo di azienda o settore** Commercialista
  - **Tipo di impiego** Impiegato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Studio ed esame dell'organizzazione aziendale
- 
- **Date (da – a)** Da Gennaio ad Ottobre 1992
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia Assicurativa Lloyd Italo di Jesi (AN)
  - **Tipo di azienda o settore** Assicurativo
  - **Tipo di impiego** Sub-Agente

- **Principali mansioni e responsabilità** Sub-Agente settore Vita e R.c.a.
- **Date (da - a)** Da Giugno 1986 a Settembre 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità** Animatore centri estivi parrocchiali e lavori occasionali.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** Febbraio 2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Iscrizione Albo degli Avvocati presso il Foro di Ancona
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)** Maggio 2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Conseguimento compiuta Pratica Forense
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)** Febbraio 2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Camerino (MC)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Privato, Costituzionale, Penale, Commerciale, Amministrativo, Civile, Lavoro, Procedura Penale e Civile, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Romano, Filosofia del Diritto.
- **Qualifica conseguita** Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)** Luglio 1991
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Commerciale "P. Cuppari" di Jesi (AN)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ragioneria, Matematica finanziaria, Tecnica, Diritto Pubblico e Privato, Economia Aziendale
- **Qualifica conseguita** Diploma di Ragioneria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nel Febbraio 2005 Iscrizione nelle liste degli Avvocati d'Ufficio di Ancona.

Dal 2007 Accredитamento formativo dalla Regione Marche (DAFORM) di competenza professionale.

**PRIMA LINGUA** Inglese

**ALTRE LINGUE** Francese

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ritengo di essere una persona precisa, estroversa e puntuale, caratteristiche che denotano una buona capacità di osservazione, di ascolto e di valutazione delle situazioni che si incontrano.

Mi trovo spesso in situazioni che stimolano la comunicazione e lo scambio di idee (ambiente lavorativo e associativo). Attribuisco, infatti, molta importanza al lavoro di squadra in quanto credo che avere più opinioni e più conoscenze, anche se diverse, aiutino a crescere personalmente e professionalmente.

Aperto ai diversi punti di vista e disponibile al dialogo, ritengo di essere dotato di pazienza e di grande professionalità.

Disponibile e cordiale credo di essere una persona curiosa e dunque volta a soddisfare ogni mio dubbio e interesse. Ho maturato le mie competenze relazionali svolgendo la professione di Avvocato, lavorando in passato con realtà sociali e svolgendo da tantissimi anni il ruolo di educatore presso un Gruppo Scout a contatto con bambini e ragazzi.

Inoltre ho sviluppato ulteriormente le mie competenze relazionali con soggetti diversamente abili e/o anziani durante le tante esperienze di servizio svolte con gli Scout e durante i Pellegrinaggi a Lourdes.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Dal 2014 ad oggi Scout MASCI Jesi 2 (Movimento Adulti Scout Cattolici Italiani)

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* Dal 1985 al 2014 Scout A.G.E.S.C.I. (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani)

Dal 1994 Capo Unità con il previsto iter di formazione completato, ricoprendo vari incarichi di responsabilità nei quadri dell'Associazione. Pluriennale esperienza con ragazzi/e di età

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | compresa tra i 10 ed i 21 anni.   |
| Dal 1994         | Capo Unità Branch R/S (ragazzi e ragazze di età compresa tra i 16 ed i 21 anni)   |
| Dal 2004 al 2007 | Capo Gruppo del Gruppo Scout Jesi 5 Parrocchia San Pietro Martire di Jesi.  |
| Nell'Agosto 1996 | Partecipazione ad intervento di pace in Croazia per la ricostruzione immobiliare con il Settore Nazionale A.G.E.S.C.I.  |
| Dal 2003         | Componente Pattuglia Regione Marche Foulards Bianchi Italiani.  |
| Dal 2007 al 2010 | Catechista presso la Parrocchia San Pietro Martire di Jesi (An).  |
| Dal 2002 ad oggi | Partecipazione in qualità di barelliere ed accompagnatore ai pellegrinaggi dell'UNITALSI a Lourdes, prestando servizio agli anziani e ai diversamente abili con il Settore Scouts Foulards Bianchi Italiani - Regione Marche A.G.E.S.C.I. |
| Dal 2001 al 2010 | Collaborazione con la struttura "Exodus" nell'organizzazione di eventi per ragazzi sul tema del disagio giovanile.  |
| Dal 2000 al 2010 | Volontariato presso il Centro "Bignamini F. Don Gnocchi" di Falconara (An), sia a livello personale che in qualità di organizzatore di gruppi Scouts giovanili per l'animazione ai bambini ed adulti diversamente abili.                  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari,  
ecc.*

Ottima conoscenza pratica dei seguenti programmi informatici:

- MS Windows
- MS Office
- Power Point
- Internet e Posta Elettronica

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Predisposizione all'animazione, ho avuto esperienze di teatro svolte grazie ad attività parrocchiali.

Ripetute esperienze in qualità di componente in seggi elettorali

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2003 ad oggi Donatore AVIS.  
Pratico sport a livello amatoriale quali: calcio, atletica, basket, trekking.  
Amo viaggiare e leggere libri gialli.

**ALLEGATI**

Copia Carta d'Identità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Jesi, lì 11 Giugno 2018

Andrea Romi  
